

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Ortodent Sp. z o.o. Sp. k.

§ 1

1. Regulamin określa organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy.
2. Podmiot leczniczy wskazany w ust. 1 prowadzi przedsiębiorstwo pod nazwą Ortodent Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Powstańców Listopadowych 2b, 35 – 606 Rzeszów.

§ 2

Regulamin obowiązuje:

- a) wszystkie osoby zatrudnione przez przedsiębiorcę wskazanego w § 1 ust. 1 w ramach prowadzonej działalności leczniczej, niezależnie od podstaw prawnych zatrudnienia lub nawiązania współpracy (umowy cywilnoprawne, umowy o współpracy);
- b) wszystkich pacjentów, którym udzielane są świadczenia zdrowotne.

§ 3

Regulamin opracowano na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. z dnia 10 kwietnia 2024 r. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.)
- b) Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. z dnia 2 kwietnia 2024 r. Dz. U. z 2024 r. poz. 581 z późn. zm.),
- c) Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tj. z dnia 19 sierpnia 2024 r. Dz. U. z 2024 r. poz. 1287 z późn. zm),
- d) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 06 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (tj. z 16 kwietnia 2024 r. Dz. U. z 2024 r. poz. 798 z późn. zm.).

§ 4

1. Podstawowym celem podmiotu Ortodent Sp. z o.o. Sp. k. jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa.
2. Do podstawowych zadań podmiotu należy:
 - a) prognozowanie i organizowanie działalności profilaktyczno-leczniczej oraz terapeutycznej,
 - b) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji lekarskich, organizowanie i prowadzenie oświaty

- zdrowotnej w reprezentowanej specjalności,
- c) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia, uczelniami, szkołami, zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami,
 - d) udzielanie świadczeń specjalistycznych osobom i podmiotom zainteresowanym na stałe lub okresowo,
 - e) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej,
 - f) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
 - g) inne zadania zlecone przez osobę upoważnioną.

§ 5

1. W obrębie zakładu leczniczego Ortodent Sp. z o.o. Sp. k. funkcjonują następujące komórki organizacyjne:
 - a) Poradnia stomatologiczna, z zakresem usług:
 - Ortodoncja,
 - Stomatologia zachowawcza z endodoncją,
 - Chirurgia stomatologiczna,
 - Radiologia i diagnostyka obrazowa,
 - Protetyka stomatologiczna,
 - Periodontologia,
 - b) Pracownia protetyki stomatologicznej.
2. Wskazane powyżej świadczenia udzielane są w placówkach położonych w Rzeszowie przy ul. Powstańców Listopadowych 2b, 35 – 606 Rzeszów oraz Dynowie ul. Rynek 3, 36 – 065 Dynów.

§ 6

Podmiot leczniczy udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu leczenia specjalistycznego – leczenie stomatologiczne, leczenie stomatologiczne dzieci i młodzieży do lat 18, leczenie ortodontyczne.

§ 7

- 1) Świadczenia udzielane są w następujących dniach:

Ortodent Rzeszów:

Poniedziałek – piątek : 8:00 – 20:00,

Ortodent Dynów:

Poniedziałek – piątek: 9:00 – 16:00.

- 2) Świadczenia są udzielane w dniu zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z pacjentem.
- 3) Rejestracja pacjentów dokonywana jest na podstawie zgłoszenia:
 - *osobistego lub za pośrednictwem osoby trzeciej w miejscu udzielania świadczeń,*
 - *telefonicznego pod nr telefonu (17) 859 49 21, drogą e-mail repcja@ortodent.pl - Rzeszów,*

- telefonicznego pod nr telefonu (16) 652 21 12, drogą e-mail dynow@ortodent.pl - Dynów.

- 4) Pacjent ma prawo do natychmiastowego uzyskania świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia.
- 5) Świadczenia na rzecz pacjentów są wykonywane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach.
- 6) Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom zgodnie z wymaganiami aktualnej wiedzy medycznej.
- 7) Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentowi z należytą starannością, w warunkach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie wymaganiom fachowym i sanitarnym.
- 8) Osoby udzielające pacjentowi świadczeń zdrowotnych kierują się zasadami etyki zawodowej określonymi przez właściwe samorządy zawodów medycznych.
- 9) Świadczenia zdrowotne są organizowane w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.
- 10) Orzeczenia lekarskie dotyczące stanu zdrowia pacjentów wydawane są zgodnie z regulacjami ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty.

§ 8

- 1) Lekarze udzielający świadczeń zdrowotnych w podmiocie leczniczym, kierują na leczenie szpitalne, badania diagnostyczne lub konsultacje specjalistyczne przez wystawienie skierowania.
- 2) Bez skierowania są udzielane świadczenia na zasadach określonych w ustawie o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
- 3) Skierowanie na konsultację, poradę specjalistyczną lub planowaną hospitalizację, musi być poprzedzone badaniami diagnostycznymi, uzasadniającymi i uzupełniającymi skierowanie, należącymi do zakresu badań diagnostycznych lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

§ 9

- 1) Do głównych zadań organizacyjnych wszystkich komórek organizacyjnych należy:
 - realizacja zadań podmiotu i celu, dla którego został on utworzony, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz niniejszym Regulaminie;
 - kompetentne i terminowe wywiązywanie się z przyjętych obowiązków;
 - dbałość o należyty wizerunek podmiotu leczniczego;
 - zapewnienie sprawności funkcjonowania podmiotu;
 - przestrzeganie tajemnicy służbowej, kodeksów etyki zawodowej, karty praw pacjenta;
 - wykonywanie innych czynności określonych w poszczególnych zarządzeniach lub poleceniach przełożonego.

- 2) Do podstawowych zadań wszystkich komórek organizacyjnych podmiotu leczniczego Ortodent Sp. z o.o. Sp. k. należy:
- badanie i porada lekarska,
 - określenie zaawansowania zachorowania pacjenta,
 - określenie kierunku leczenia,
 - postawienie diagnozy,
 - orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
 - opieka profilaktyczna,
 - działania diagnostyczne,
 - udzielenie pierwszej pomocy doraźnej,
 - profilaktyka stomatologiczna,
 - świadczenia z zakresu stomatologii zachowawczej,
 - świadczenia z zakresu protetyki stomatologicznej,
 - świadczenia z zakresu chirurgii stomatologicznej,
 - świadczenia z zakresu stomatologii dziecięcej,
 - świadczenia z zakresu periodontologii,
 - świadczenia z zakresu ortodoncji,
 - świadczenia z zakresu implantologii stomatologicznej,
 - prowadzenie dokumentacji medycznej.
- 3) Współdziałanie między poszczególnymi jednostkami oraz komórkami organizacyjnymi podmiotu powinno odbywać się w sposób, który zapewni sprawność funkcjonowania podmiotu oraz kompleksowość, dostępność i należytą jakość udzielania świadczeń zdrowotnych.
- 4) Podmiot leczniczy powierza wyznaczonemu lekarzowi obowiązek nadzoru w zakresie prawidłowości i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, koordynacji pracy personelu medycznego zatrudnionego przez podmiot leczniczy oraz nadzoru nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej i przetwarzania danych w niej zawartych.

§ 10

1. Świadczenia zdrowotne udzielane w podmiocie leczniczym mają charakter kompleksowy. W sytuacji, gdy podmiot leczniczy nie jest w stanie zapewnić niezbędnej kompleksowości w ramach udzielanego świadczenia, bądź wymagana jest konsultacja specjalistyczna, osoba udzielająca świadczeń udziela pacjentowi informacji o podmiotach wykonujących działalność leczniczą, które mogą udzielić świadczeń w zakresie wymaganym w danym przypadku.
2. Podmiot leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, a także w ustawie z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. z dnia 2 kwietnia 2024 r. Dz. U. z 2024 r. poz. 581 z późn. zm.) i Rozporządzenia

Ministra Zdrowia z dnia 06 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (tj. z 16 kwietnia 2024 r. Dz. U. z 2024 r. poz. 798 z późn. zm.).

3. Podmiot leczniczy zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej.
4. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - a) do wglądu w siedzibie podmiotu leczniczego,
 - b) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,
 - c) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta,
 - d) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - e) na informatycznym nośniku danych.
5. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w sposób określony w ust. 5 podmiot leczniczy na podstawie art. 28 Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o Prawach Pacjenta (tj. z dnia 2 kwietnia 2024 r. Dz. U. z 2024 r. poz. 581 z późn. zm.) spółka Ortodent Sp. z o.o. Sp. k. uprawniona jest do pobrania opłaty, której maksymalna wysokość za:
 - jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej - nie może przekraczać 0,002,
 - jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej - nie może przekraczać 0,00007,
 - udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych - nie może przekraczać 0,0004– *przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.*
6. Maksymalne opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej – są każdorazowo aktualizowane przez pracowników spółki Ortodent Sp. z o.o. Sp. k. mając na uwadze wysokość przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale.
7. Sposób i termin wydawania pacjentom dokumentacji medycznej określa szczegółowo osobny *Regulamin* obowiązujący w podmiocie leczniczym.

§ 11

1. Pacjentowi korzystającemu ze świadczeń zwrotnych udzielanych w ramach działalności prowadzonej przez podmiot leczniczy przysługują prawa przewidziane w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także w przepisach odrębnych.
2. Informacja o prawach wskazanych w ust. 1, uwzględniająca ograniczenia tych praw określone

w przepisach prawa, udostępniona jest pacjentom w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 12

1. Podmiotem kieruje kierownik placówki i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące podmiotu oraz ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Podczas nieobecności kierownika zastępuje go upoważniony przez niego pracownik.
4. Do obowiązków i uprawnień kierownika należy m.in.:
 - a) organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników,
 - b) zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległych pracowników,
 - c) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, wynagrodzenia, karania i zwalniania pracowników.

§ 13

1. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych w Ortodent pacjent ma prawo do:
 - poszanowania godności osobistej oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny,
 - świadczenia usług zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej,
 - rzetelnej informacji o stanie zdrowia,
 - wyrażenia zgody na udzielanie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji o proponowanych metodach diagnozy i leczenia.
2. Do obowiązków pacjenta należy:
 - przestrzeganie regulaminu porządkowego podmiotu Ortodent,
 - przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie Placówki,
 - przestrzeganie higieny osobistej,
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz ppoż.,
 - przestrzeganie zaleceń lekarza.
3. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń medycznych w Ortodent Sp. z o.o. sp. k. ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do kierownika zakładu.
4. Pacjenci mają prawo zgłaszania uwag, wniosków i skarg osobom udzielającym im świadczeń zdrowotnych jak i bezpośrednio kierować je do kierownika placówki. Na życzenie pacjenta udzielana jest mu odpowiedź na piśmie.
5. Kierownik podmiotu Ortodent Sp. z o.o. Sp.k. zapewnia dostępność informacji o prawach pacjenta.

§ 14

Celem zapewnienia bezpieczeństwa pacjentom oraz pracownikom w pomieszczeniach ogólnodostępnych podmiotu leczniczego Ortodent Sp. z o.o. Sp. k. ul. Powstańców Listopadowych 2b, stosuje się monitoring wizyjny zgodnie z art. 23a ust. 1 pkt. 1 UDL.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez kierownika zakładu i jest udostępniony w miejscach ogólnodostępnych dla osób, których dotyczy.

Rzeszów, 01.03.2024 r.

CENNIK

Konsultacja ortodontyczna	200 zł – 250 zł.
Komplet diagnostyczny	320 zł – 420 zł.
Wizyta kontrolna z aparatem	200 zł – 300 zł.
RTG Pantomogram	100 zł.
RTG Cefalometryczne	100 zł.
Tomograf komputerowy	150 zł – 350 zł.
Skan zębowy	od 140 zł.
Wyciski	od 120 zł.

APARATY STAŁE

Aparat metalowy (jeden łuk)	od 2500 zł.
Aparat samoligaturujący (jeden łuk)	od 3000 zł.
Aparat kryształowy (jeden łuk)	od 3500 zł.
Aparat złoty (jeden łuk)	od 3500 zł.
Aparat samoligaturujący biały (jeden łuk)	od 3500 zł.
Zdejmowanie aparatu (jeden łuk)	od 600 zł.

APARATY CEMENTOWANE

GMD	od 1200 zł.
Hyrax	od 1300 zł.
Quad helix	od 1000 zł.
Rotator	od 1000 zł.
Twin Force	od 2500 zł.
MSE	od 2500 zł.
ALF	od 2000 zł.
TPA	od 600 zł.
Lip bumper	od 800 zł.
Nanca	od 700 zł.
Maska twarzowa	od 600 zł.
Expander	od 800 zł.
Carriere	700 zł – 2500 zł.
Zdejmowanie aparatu	od 150 zł.

APARATY RUCHOME

Płytki Schwarca	od 1000 zł.
C – Plate	od 1100 zł.
Twin Block	od 1800 zł.
BioBlock	od 1700 zł.
Frankle	od 1500 zł.
Trainer	od 800 zł.

NAKLADKI

Clear Aligner 1 etap (jeden łuk)	od 900 zł.
Set'up końcowy (jeden łuk)	od 400 zł.
Retencja (jeden łuk)	od 250 zł.
Set'up (jeden łuk)	od 300 zł.